



**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ**

FAALİYET RAPORU

2022 YILI

Giresun

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon.....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	6
1. Fiziksel Yapı	6
2. Örgüt Yapısı.....	15
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	16
4. İnsan Kaynakları	17
5. Sunulan Hizmetler	18
BAPKO Tarafından Desteklenen Projeler.....	18
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	21
A. Amaç ve Hedefleri	21
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	22
A. Mali Bilgiler.....	22
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	22
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
B. Performans Bilgileri.....	23
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	23
2. Performans Sonuçları Tablosu	25
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	25
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	25
5. Diğer Hususlar	25
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	26
A. Üstünlükler.....	26
B. Zayıflıklar.....	26
C. Değerlendirme.....	26
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	26

TABLÖLAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi Tablosu

Tablo 2: Hizmet Alanları

Tablo 3: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

Tablo 4: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 5: BAP Komisyon Üyeleri

Tablo 6: BAP Yönetim Kadrosu

Tablo 7: Yazılım ve Bilgisayarlar

Tablo 8: Toplam Personel Dağılımı

Tablo 9: İdari Personel Dağılımı

Tablo 10: 2022 Yılı BAP Bütçesinden Desteklenen Projelerin Alanlara Göre Dağılımı ve Bütçesi

Tablo 11: 2022 yılı BAP Koordinasyon Biriminden Desteklenen Projelerin Birimlere Göre Proje Sayılarının Dağılımları

Tablo 12: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Tablo 13: Bütçe Giderleri Tablosu

Tablo 14: Bütçe Gelirleri Tablosu

Tablo 15: Bütçe harcamaları

Tablo 16: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Tablo 17: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Tablo 18: Stratejik Plan Performans Göstergeleri

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 4. Maddesinin 3. fıkrası gereğince, Giresun Üniversitesi Senatosunun 09.10.2020 tarih ve 2020-191/2 sayılı toplantısında BAP Yönergesi revize edilerek kabul edilmiş olup, 8 farklı proje tipi ile bilimsel teşvik ve destekler desteklenmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde, Öğretim Üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek araştırma projeleri ile yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer proje tekliflerinin değerlendirilmesi (TÜBİTAK, KALKINMA BAKANLIĞI, SANTEZ, gibi) ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru ve güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

Saygılarımla

Prof. Dr. A.Yalçın TEPE

BAP Koordinatörü

I- GENEL BİLGİLER

Giresun Üniversitesi Senatosunun 09.10.2020 tarih ve 2020-191/2 sayılı Senato kararıyla güncellenerek kabul edilen Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi uyarınca, birimimizce;

A türü proje (Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri),

B türü proje (Çok Disiplinli Araştırma Projeleri),

C türü proje (Lisansüstü Tez Projeleri),

D türü proje (Bilimsel Araştırma ve Geliştirme İçin Altyapıyı Destekleme Projeleri),

E türü proje (Sanayi ile İşbirliği Projeleri),

F türü proje (Uluslararası Araştırmaları Destekleme Programı Projeleri),

G türü proje (Eğitim ve Öğretim Kalitesini Geliştirme Projeleri),

H türü proje (Güdümlü Projeler),

Bilimsel Teşvik ve Destekler, (Yayın ve kongre katılım destekleri ile Hızlı Destek)

türlerinde projeler desteklenmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Giresun Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve temel değerlerine bağlı olarak anılan değerlerle çalışmaları sağlamaktır.

Aynı zamanda Giresun Üniversitesi'nin geliştireceği bilim politikası çerçevesinde BAP bilim politikasının oluşturulması ve geliştirilmesi, proje çalışmalarından çıkan araştırma sonuçlarının uygulanabilir, ülke ekonomisine katma değere sahip ve patente dönüşmesinin sağlanması, Giresun Üniversitesi araştırmacılarının ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma etkinliklerinin artırılması ve üniversitenin hak ettiği saygınlığına ulaşmasının sağlanmasıdır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası araştırmalarıyla dünya ölçütlerinde bilgi üreten, bilgiyi paylaşan yaygınlaştıran, sinerji yaratan ve böylece ülkenin geleceğine katkıda bulunan üniversite içinde lider bir birim olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKO)** yetki, görev ve sorumlulukları şu şekildedir:
 - a) ÖDK üyelerini belirleyerek Üst Yöneticiye sunar.
 - b) YİDEK üyelerini belirleyerek Üst Yöneticiye sunar.
 - c) Proje dönemleri ile BAPKO çalışma takvimini belirler ve duyurur.
 - d) Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur.
 - e) Her yılın başında Üniversitenin stratejisi çerçevesinde, araştırma ve geliştirme etkinliklerine ilişkin hedefleri doğrultusunda proje önerilerinin, Madde 12’de sözü edilen proje türlerine göre ön ayırımını yapar.
 - f) Gerekğinde proje başvurularını, değerlendirilmesi amacı ile ÖDK’lere ve/veya proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara gönderir. ÖDK üyeleri tarafından yapılan gizli puanlama sonuçlarını da dikkate alarak projelerin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
 - g) Kabul edilen projelerin desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütür.
 - h) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yürütücüsü ile BAPKO Başkanı arasında imzalanacak sözleşmeyi hazırlar.
 - i) Üst Yöneticiye her yılın sonunda, desteklenen, kapsama alınan, sürmekte olan veya sonuçlanan projeler ve Üniversitenin bilimsel etkinlikleri hakkında faaliyet raporu sunar.
 - j) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen “Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve Üniversitenin bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve ilan eder.
 - k) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında satın alımı yapılan her türlü makine, cihaz, alet ve ekipmanın envanterini tutar.
 - l) Sunulan proje, ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için gerektiğinde proje değerlendirmesi yapacak uzman görüşüne başvurur ve yazılı görüş alır.
 - m) Desteklenen projelerin izlenmesi sürecinde, projenin niteliğine bağlı olarak altı ayda bir ÖDK’lere sunulan ara raporları değerlendirerek, proje desteğinin devam edip etmeyeceğine karar verir.
 - n) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemlerini ve sürelerini proje sözleşmelerini dikkate alarak belirler.

- o) Yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetleri yürütür.
 - p) Proje yürütücüsünün gerekçeli isteği doğrultusunda projelere ek süre veya ek bütçe verilip verilmeyeceğine karar verir.
 - q) Ara raporların ve sonuç raporlarının geciktirilmesi ve ilgili raporların kabul edilmemesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler.
 - r) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücüsünü değiştirebilir ve projeyi yürürlükten kaldırabilir.
 - s) Gerektiğinde önerilen, kabul edilen ve yürütülen projelerin içeriği, yöneticisi, araştırmacıları, bütçesi veya süresi ile ilgili değişiklik ve düzeltme tekliflerini değerlendirir ve karara bağlar.
 - t) Bu Yönergeye ve sözleşmeye aykırı hareket edilen projelerle ilgili yaptırımları belirler.
 - u) Devam eden veya biten projeler için verilen cezalara ait itirazları gerekçeleri ile birlikte değerlendirip sonuçlandırır.
 - v) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamındaki diğer görevleri ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütür.
- **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü** yetki, görev ve sorumlulukları şu şekildedir:
 - a) BAP'ın program ve faaliyetlerini Yönetmelik, Yönerge ve BAPKO kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
 - b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
 - c) Gerekli gördüğü durumlarda duyuru yapmak,
 - d) BAPKO toplantıları için gündemi hazırlamak, toplantılara raportörlük etmek,
 - e) BAPKO, BAP Koordinasyon Birimi, Proje Yürütücüleri ve araştırmacıları arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
 - f) Üst Yöneticiye BAP Koordinasyon Biriminin çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
 - g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak komisyon üyelerini, gerçekleştirme görevlisini, harcama yetkilisi mutemedini atamak,
 - h) BAPKO ve ÖDK toplantıları için gündemi hazırlamaktır.

- **Ön Değerlendirme Kurulları (ÖDK’lar)** yetki, görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

(Sağlık, Fen, Sosyal ve Eğitim Ön Değerlendirme Kurulları)

- BAPKO tarafından gönderilen proje başvurularının ön değerlendirmesini yapar.
- Ön değerlendirme amacı ile gönderilen projelerden, proje değerlendirmesi yapacak uzman tarafından değerlendirilmesi gerektiğine karar verilmesi halinde, ilgili projeleri proje değerlendirmesi yapacak uzmana gönderilmek üzere BAPKO’ya iade eder.
- Projelerle ilgili her türlü idari (yürütücü ve/veya araştırmacıların değişimi, süre uzatımı istemi veya durdurma istemi vb.) ve mali (ek bütçe istemi, fasıl aktarımı istemi) değişikliklerin projeye uygunluğu hakkında BAPKO’ya görüş bildirir.
- Projelerin ön değerlendirmesi, ÖDK üyelerince “gizli puanlama” usulüyle yapılır ve sonucunda projelerin desteklenip desteklenmeyeceği yönünde görüş oluşturur ve bu görüşünü ilgili tutanaklarla BAPKO’ya sunar.
- BAPKO’ya sunulan veya sürmekte olan projelerle ilgili ara raporlarını ve sonuç raporlarını değerlendirerek görüş bildirir.

- **Yönetmelik ve Yönergeler**

Tablo 1: Mevzuat Analizi Tablosu

S. N.	Yasal Düzenlemenin Adı	Yayınlandığı/ Güncellendiği Tarihi	Senato Karar Sayısı
1	Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi	9 Ekim 2020	2020-191/2

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1- Taşınmazların Genel Dağılımı

Tablo 2: Hizmet Alanları

Kullanım Alanı	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	2	36,3	2
İdari Personel	5	85,85	4
TOPLAM	7	122,15	6

1.2- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 3: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1 1	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.4.5.1-4	AMPERMETRELER	ADET	12
2 2	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.4.5.2-3	VOLTMETRELER-MANOVOLTMETRELER	ADET	12
3 3	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.2.99-48	DİĞER FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ ÖLÇME VE TEST CİHAZLARI	ADET	1
4	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99-265	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
5	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.4.2.99-16	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ	ADET	1
6	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99-258	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
7	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99-260	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
8	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99-269	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
9	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99-273	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
10	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.5.14-3	KADIN HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
11	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.2.2.99-16	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	ADET	1

12	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.2.3.1.9-5	KESME MAKİNELERİ VE GİYOTİNLER	ADET	1
13	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.2.3.99-18	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	ADET	1
14	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.2.3.99-19	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	ADET	1
15	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.2.1.1-44	BUZDOLAPLARI	ADET	1
16	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.2.2.1-12	FIRINLAR	ADET	1
17	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.4.2.99- 17	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ	ADET	1
18	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.3.18-3	SAFLAŞTIRICILAR, GAZ TEMİZLEYİCİLER	ADET	1
19	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 245	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
20	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 246	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	2
21	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 247	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	2
22	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 248	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	2
23	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 249	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
24	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 250	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
25	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 254	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
26	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 255	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI	ADET	1

				LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ		
27	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 256	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
28	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 257	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
29	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 262	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
30	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 263	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
31	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 264	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
32	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 267	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
33	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 268	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
34	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 270	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
35	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 271	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
36	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 272	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	2
37	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 275	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
38	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 276	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1

39	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 277	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
40	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.4.1.1-12	AĞIRLIK ÖLÇME CİHAZ, ALET VE EKİPMANLARI	ADET	3
41	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.4.2.2-9	KUMPASLAR	ADET	1
42	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.2.2-3	BULANIKLIK ÖLÇERLER	ADET	1
43	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 266	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
44	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.6.99- 274	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	ADET	1
45	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.1.1.99-8	DİĞER ZEMİN TEMİZLEME CİHAZLARI	ADET	1
46	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.2.7.2-8	ÇAY MAKİNELERİ	ADET	1
47	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.2.7.2-15	ÇAY MAKİNELERİ	ADET	1
48	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.2.99.10- 5	SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI	ADET	1
49	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ	253.3.4.2.99- 15	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ	ADET	1

Tablo 4: Demirbaşlar Grubu Tablosu

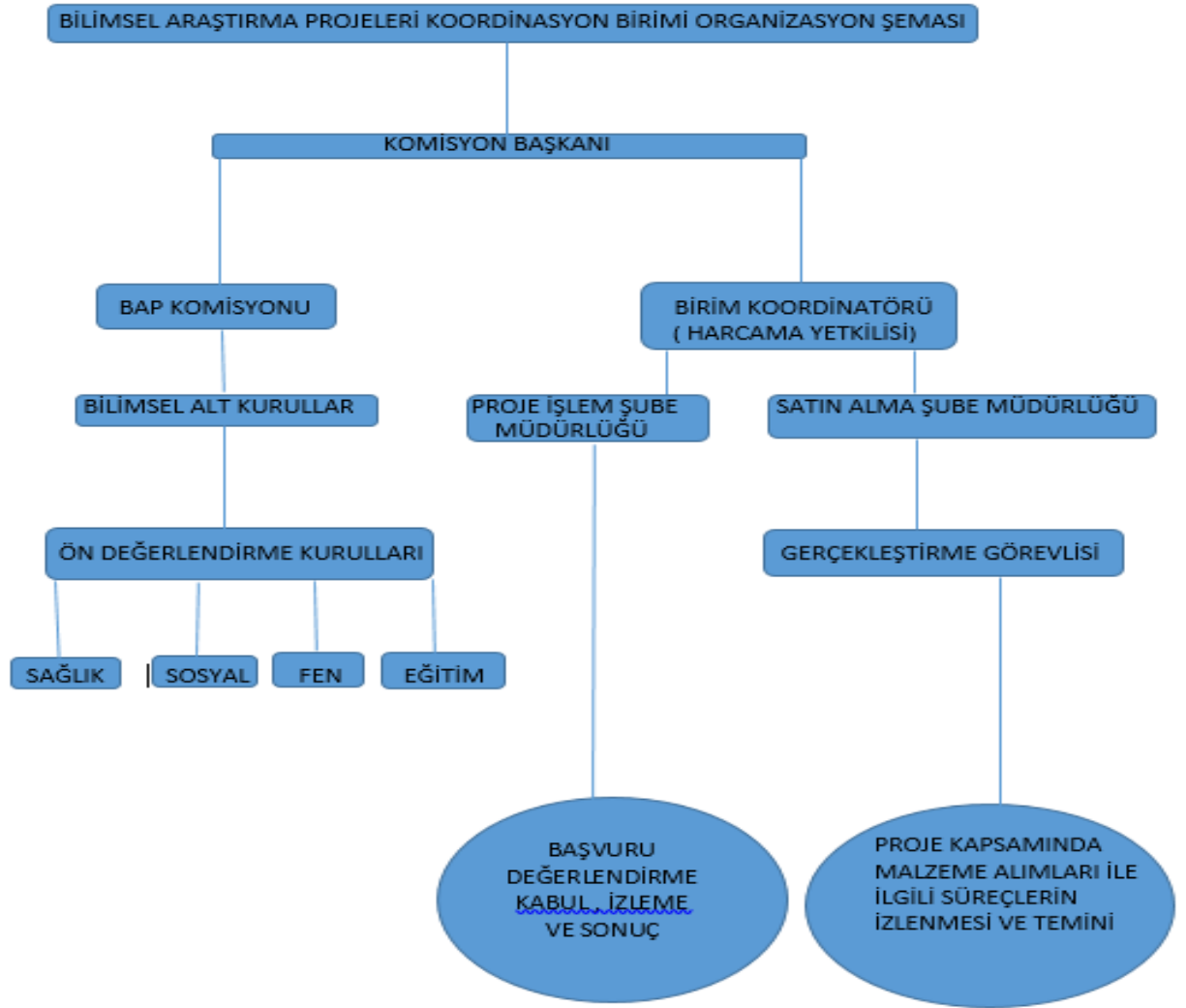
No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1 1	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.1.1.2-87	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADE T	1
2 2	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.1.1.3-19	TABLET BİLGİSAYARLAR	ADE T	1
3 3	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.2.1.2-5	MÜREKKEP PÜSKÜRTMELİ (DESKJET)YAZICILAR	ADE T	1
4 4	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.2.4-49	YEDEKLEME CİHAZLARI	ADE T	1
5 5	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.2.4-50	YEDEKLEME CİHAZLARI	ADE T	1
6 6	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.2.4-54	YEDEKLEME CİHAZLARI	ADE T	1
7 7	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.5.2.99-12	DİĞER SES VE GÖRÜNTÜ CİHAZ VE ALETLERİ	ADE T	1
8 8	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.5.3.6.5-11	KABLOSUZ MİKROFON ALICI VERİCİ SİSTEMLERİ	ADE T	1
9 9	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.5.4.99-24	DİĞER FİLME ALMA , FOTOĞRAFLAMA VE GÖZLEM CİHAZLARI VE ALETLERİ	ADE T	3
10 10	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.5.4.99-25	DİĞER FİLME ALMA , FOTOĞRAFLAMA VE GÖZLEM CİHAZLARI VE ALETLERİ	ADE T	1
11 11	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.2.4-47	YEDEKLEME CİHAZLARI	ADE T	1
12 12	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.99.2-16	SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	ADE T	1

13	1 3	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.1.1.3- 18	TABLET BİLGİSAYARLAR	ADE T	1
14	1 4	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.99.2-18	SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	ADE T	1
15	1 5	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.2.1.3- 59	LAZER YAZICILAR	ADE T	1
16	1 6	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.99.7.9 9-1	DİĞER BASKI AMACIYLA KULLANILAN ALETLER VE AKSESUARLARI	ADE T	1
17	1 7	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.5.4.2- 26	FOTOĞRAF MAKİNELERİ	ADE T	1
18	1 8	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.1.2.1-1	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ	ADE T	1
19	1 9	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.1.1.1.1 -12	BİLGİSAYAR KASALARI	ADE T	1
20		28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.1.1.1.3 -6	EKRANLAR	ADE T	1
21		28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.1.1.2- 36	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADE T	1
22	2 0	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.1.1.2- 94	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	ADE T	1
23	2 1	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.1.1.5- 50	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	ADE T	2
24		28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.1.1.99- 6	DİĞER BİLGİSAYARLAR	ADE T	1
25		28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.2.1.3-6	LAZER YAZICILAR	ADE T	1
26		28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.2.1.3- 42	LAZER YAZICILAR	ADE T	1
27		28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.2.1.3- 62	LAZER YAZICILAR	ADE T	1

28	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.2.1.6-1	İNKJET YAZICILAR	ADE T	1
29	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.2.1.8-6	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	ADE T	1
30	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.2.1.8- 11	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	ADE T	2
31	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.2.2.2-1	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	ADE T	1
32	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.2.4-2	YEDEKLEME CİHAZLARI	ADE T	1
33 2 2	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.2.4-32	YEDEKLEME CİHAZLARI	ADE T	1
34 2 3	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.2.4-33	YEDEKLEME CİHAZLARI	ADE T	1
35 2 4	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.4.1.1-6	SABİT TELEFONLAR	ADE T	1
36 2 5	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.4.1.1- 12	SABİT TELEFONLAR	ADE T	1
37	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.4.1.1- 16	SABİT TELEFONLAR	ADE T	3
38	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.5.4.1.4 -4	DİJİTAL KAMERALAR	ADE T	1
39	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.5.4.2-1	FOTOĞRAF MAKİNELERİ	ADE T	3
40	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.2.5.4.4-2	FİLME ALMA, FOTOĞRAFLAMA VE GÖZLEM CİHAZ EKİPMANLARI	ADE T	1
41	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.3.1.1.1-2	DOSYA DOLAPLARI	ADE T	7
42	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.3.1.1.4-6	SOYUNMA DOLAPLARI	ADE T	1

43	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.3.1.2.3- 23	ÇALIŞMA MASALARI	ADE T	1
44	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.3.1.2.3- 33	ÇALIŞMA MASALARI	ADE T	1
45	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.3.1.2.3- 38	ÇALIŞMA MASALARI	ADE T	2
46	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.3.1.3.1- 35	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ADE T	4
47	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.3.1.3.2- 24	MİSAFİR KOLTUKLARI	ADE T	4
48	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.3.1.3.2- 26	MİSAFİR KOLTUKLARI	ADE T	2
49	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.3.1.3.2- 27	MİSAFİR KOLTUKLARI	ADE T	1
50	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.3.1.3.2- 31	MİSAFİR KOLTUKLARI	ADE T	9
51	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.3.1.3.3- 18	BEKLEME KOLTUKLARI	ADE T	1
52	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.3.1.7-14	SEHPALAR	ADE T	6
53	28728	BAP KOORDİNATÖRLÜ ĞÜ	255.3.1.99-2	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	ADE T	1

2. Örgüt Yapısı



Şekil 1. BAP Organizasyon Şeması

Tablo 5: BAP Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Güven ÖZDEM	Komisyon Başkanı	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. A.Yalçın TEPE	Üye	Fen-Mühendislik Bilimleri
Prof.Dr. Erdal AĞAR	Üye	Sağlık Bilimleri
Prof. Dr. Beyhan KESİK	Üye	Sosyal Bilimleri
Prof. Dr. Servet CEYLAN	Üye	Sosyal Bilimleri
Prof. Dr. Ayhan KARA	Üye	Fen-Mühendislik Bilimleri
Prof. Dr. Saim TOPÇU	Üye	Fen-Mühendislik Bilimleri
Doç. Dr. Mustafa Serkan ABDÜSSELAM	Üye	Eğitim Bilimleri
Dr. Öğr. Üyesi Fatma GENÇ	Üye	Sağlık Bilimleri

Tablo 6: BAP Yönetim Kadrosu

Prof.Dr. Güven ÖZDEM Rektör Yardımcısı Komisyon Başkanı Prof. Dr. A.Yalçın TEPE Harcama Yetkilisi Birim Koordinatörü Doç. Dr. Özlem TUNÇ DEDE Koordinatör Yardımcısı Songül BARIŞ Şube Müdürü Sergen BAHADIR Memur Kayacan DABAN Memur Ahmet ÜSTÜN Büro Personeli

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 7: Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Akademik Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	0	0	0	1	1
Masa Üstü Bilgisayarlar	0	0	0	6	6
Taşınabilir Bilgisayarlar	0	0	0	3	3
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular	0	0	0	0	0

4. İnsan Kaynakları

Tablo 8: Toplam Personel Dağılımı

			Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler*							
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler			
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %
Personel Sayısı	Kadın	2020	1	%50	1	%100											2	%100
		2021	1	%50	1	%50											2	%100
		2022	1	%50	1	%50											2	%100
	Erkek	2020	1	%33,33	1	%66,66							1	%33,33			3	%100
		2021	1	%25	2	%50							1	%25			4	%100
		2022	1	%25	2	%50							1	%25			4	%100
	Toplam	2020	2	%40	2	%40							1	%20			5	%100
		2021	2	%33,33	3	%49,99							1	%16,66			6	%100
		2022	2	%33,33	3	%49,99							1	%16,66			6	%100

4.1- İdari Personel

Tablo 9: İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadro						Toplam			Pers. Dağılım Oranı (%)
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek				
	2020		2021		2022		2020	2021	2022	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	2	1	3	1	3	4	4	4	%100
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Teknik Hizmetler Sınıfı	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Din Hizmetleri Sınıfı	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Toplam	1	2	1	3	1	3	3	4	4	100,00

5. Sunulan Hizmetler

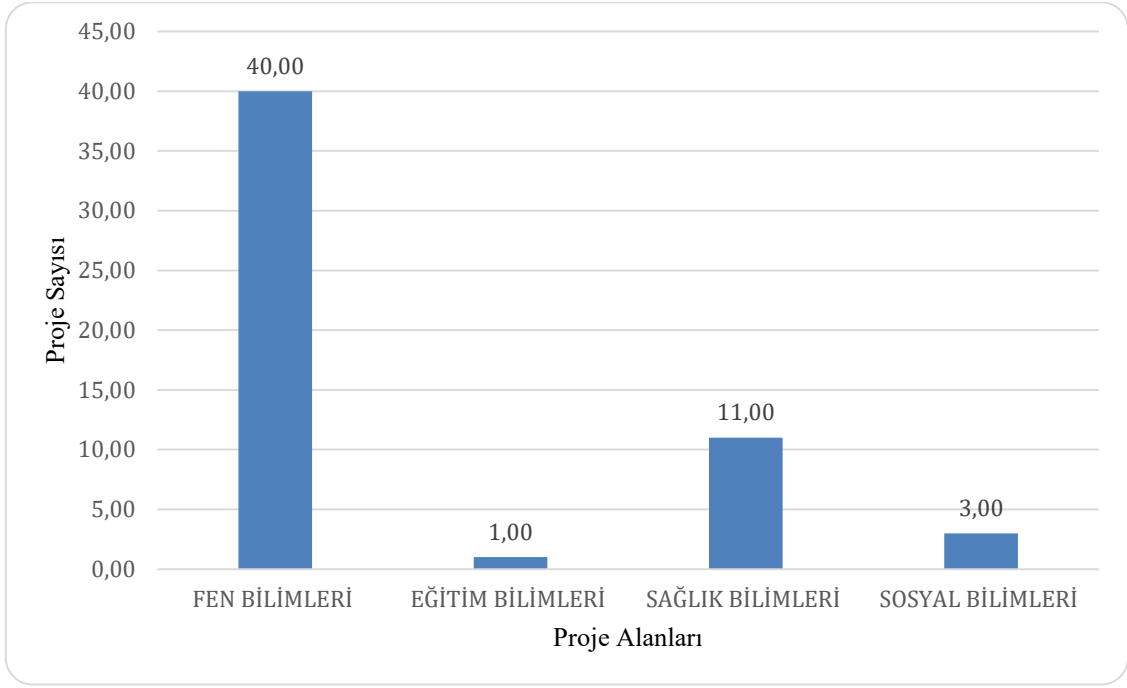
BAPKO Tarafından Desteklenen Projeler

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin 2022 yılında, A türü 38 adet ve C türü 17 adet olmak üzere toplam 55 adet proje, BAP bütçesinden 914.771,08 TL sağlanan destekle uygulamaya geçmiştir.

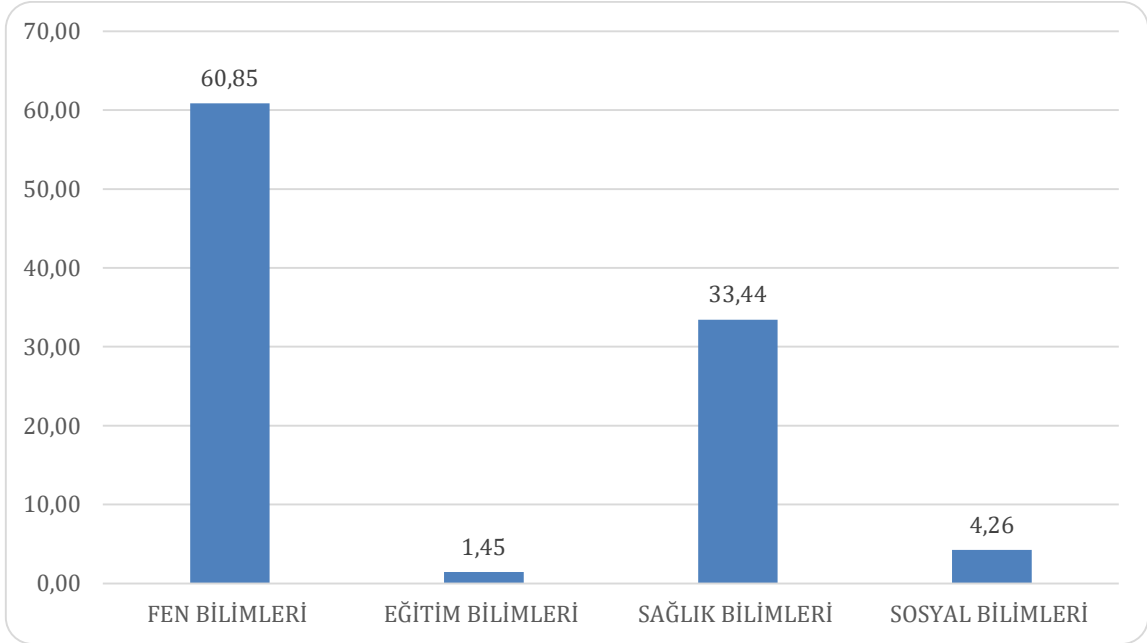
2022 yılında BAP bütçesinden desteklenen projelerin alanlara göre dağılımı ve verilen parasal desteğin tutarları Tablo 10’da sunulmuştur.

Tablo 10: 2022 Yılı BAP Bütçesinden Desteklenen Projelerin Alanlara Göre Dağılımı ve Bütçesi

ALANI	PROJE ADEDİ	BÜTÇESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ	11	305.898,57
FEN BİLİMLERİ	40	556.631,51
SOSYAL BİLİMLERİ	3	38.973,00
EĞİTİM BİLİMLERİ	1	13.268,00
TOPLAM	55	914.771,08



Şekil 2. 2022 Yılı Desteklenen Projelerin Alanlara Göre Proje Sayıları



Şekil 3. 2022 Yılı Desteklenen Projelerin Bütçe Oranları

Tablo 11’de 2022 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen 55 projenin birimlere göre dağılımı verilmiştir. En fazla proje sayısı Mühendislik Fakültesi’ne aittir.

Tablo 11: 2022 yılı BAP Koordinasyon Biriminden Desteklenen Projelerin Birimlere Göre Proje Sayılarının Dağılımları

BİRİMLER	PROJE ADEDİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	23
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	9
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1
İ.İ.B. FAKÜLTESİ	1
TIP FAKÜLTESİ	4
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	3
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	4
ESPİYE MYO	4
ŞEBİNKARAHİSAR FEYZİ KIRAÇ UYGULAMALI BİLİMLER	2
BÜLANCAK KADİR KARABAŞ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	2
REKTÖRLÜĞE BAĞLI BİRİMLER	1
TOPLAM	55

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP Koordinasyon Birimi):

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

Ön Malî Kontrol: Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerdir. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. BAP birimi, ödeme evraklarının iş ve işlemleri ile ilgili süreçlerin gerektirdiği hazırlıkların yapılması, ödeme gerçekleşmeden önceki süreçlere ait kontrollerin gerçekleştirilmesi ve evrakların mali hizmet biriminin ön mali hizmet kontrolü yapmasına uygun hale getirilmesi çalışmalarını yürütür. Bilimsel Araştırma Projelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefleri

Tablo 12: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
BAP Biriminin Geliştirilmesi	Otomasyon Yazılım Projesi 2019 yılında tamamlanmıştır. Akademisyenlerin Sağlık, Fen, Sosyal, Eğitim Bilimlerinde proje önerileri sunmaları teşvik edilmekte ve proje sayılarının artırılması sağlanmaktadır. Proje kaynaklı yayınların talep edilmesi ve yayın desteklerinin sağlanması. ISI kaynaklı atıfların ödüllendirilmesi Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması.
Disiplinlerarası Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması. Disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin projeler açısından istatistiklerinin oluşturulması
Birimlerin Projeler Hakkında Bilgilendirilmesi	Bilgilendirme toplantıları her yıl düzenli olarak sürdürülmekte olup, bilgilendirme toplantısı 2022 yılında düzenlenmiştir.
Uluslararası toplantılara katılımın yaygınlaştırılması	Proje önerileri ile bilimsel etkinliklere katılım talepleri (uluslararası kongre, seminer, sempozyum etkinlikleri) öncelikli olarak desteklenmektedir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Alt yapı destek projelerine,
- Lisansüstü tez projelerine,
- Akademisyen yetiştirilmesine,
- BAP Komisyonu tarafından belirlenen ve duyurulan Üniversitemizin öncelikli alanlarında sunulan araştırma projelerine öncelik vermek.

BAP Komisyonu tarafından 2022 yılı öncelikli alanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Fındık
- Enerji
- Balıkçılık
- Sağlık Bilimlerinde Tanı, Tedavi ve Koruyucu Yaklaşımlar
- Kadın, Çocuk ve Aile
- Yapay Zeka
- Bağımlılıkla Mücadele

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

Tablo 13: Bütçe Giderleri Tablosu

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
01 - PERSONEL GİDERLERİ			
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.248.116,42	985.274,89	%30,33
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.248.116,42	985.274,89	%30,33

1.2.Bütçe Gelirleri

Tablo 14: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	749.000,00	1.097.478,41	%146,52
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	749.000,00	1.097.478,41	%146,52

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 yılında toplam BAP bütçesinden 985.274,89₺ harcama yapılmıştır. Bunun 78.842,91₺ si Demirbaş Malzeme Bütçesi, 625.377,09₺ si Sarf Malzeme Bütçesi, 239.054,89₺ si Hizmet Alımı Bütçesi, 42.000,00₺ si Yolluk bütçesine ait harcamalardır. 2022 yılında BAP bütçesinden yapılan harcamaları gösteren değerler Tablo 15’te sunulmuştur.

Tablo 15: Bütçe Harcamaları

Demirbaş Malzeme Bütçesi	78.842,91
Sarf Malzeme Bütçesi	625.377,09
Hizmet Alımı Bütçesi	239.054,89
Yolluk Giderleri Bütçesi	42.000,00
Toplam Bütçe	985.274,89

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 16: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	0
Konferans	0
Panel	0
Seminer (Online)	0
Açık Oturum	0
Söyleşi	0
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	0
İmza Günü	0
Turnuva	0
Teknik Gezi	0
Eğitim Semineri	4
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	0
Akademik Kurul	0
Kariyer Günü	0
Bilgilendirme Toplantısı	1

Tablo 17: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Yıl		Projeler	Önceki Yıldan Devreden Proje (A)			Yıl İçinde Eklenen Proje (B)		Toplam (A+B)		Yıl İçinde Tamamlanan/İptal Edilen/Durdurulan Proje	
			Para Birimi	Proje Sayısı	Proje Bütçesi	Proje Sayısı	Proje Bütçesi	Proje Sayısı	Proje Bütçesi	Proje Sayısı	Proje Bütçesi
2021		Hazine*	₺								
		AB	€								
		Tübitak	₺	3	756.390,00	2	1.019.159,00	5	1.775.549,00	3	288.330,00
		Santex	₺								
		Bil.Araş.Proj.	₺	158	1.889.055,91	60	1.015.756,59	218	2.904.812,50	68	777.525,92
		Döner Sermaye	₺								
		Diğer	₺								
			€								
			\$								
			£								
2022		Hazine*	₺								
		AB	€								
		Tübitak	₺	2	1.019.159,00	3	1.042.162,00	5	2.061.321,00	0	0
		Santex	₺								
		Bil.Araş.Proj.	₺	143	2.230.851,83	55	914.771,08	198	3.145.622,91	81	922.315,59
		Döner Sermaye	₺								
		Diğer	₺								
			€								
			\$								
			£								

2. Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 18: Stratejik Plan Performans Göstergeleri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
S.N.	Performans Göstergesi	2022 Yılı Gerçekleşme Oranı
33	PG3.1.3: Disiplinler arası Ar-Ge projesi sayısı	41
35	PG3.2.1: Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı oranı	82
38	PG3.2.4: Tamamlanan kamu finansmanlı araştırma projesi sayısı	73
39	PG3.2.5: Tamamlanan uluslararası finansmanlı araştırma projesi sayısı	0
84	PG5.4.4: İlin mevcut sorunlarını çözmeye, üniversitenin ve diğer eğitim kurumlarında eğitim altyapısını artırmaya yönelik projelerin sayısı	16
85	PG5.4.5: Yürütülen toplantı, seminer, eğitim, kariyer günleri ve proje pazarlarının sayısı	5

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2022 yılında 58 proje desteklenmiş olup, bunların 55 adedi Giresun Üniversitesi Rektörlüğü BAP bütçesinden desteklenen projeler, 3 adet TÜBİTAK destekli projelerdir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Veri kalitesinin artırılması için yapılan ölçümlerin ve kullanılan sistemlerin uluslararası standartlarda olması hedeflenmektedir. Otomasyon Sistemimize eklenecek Performans Modülü ile akademik personele ait performans kriterleri, katsayıları ve puan girdileri hesaplanabilecektir.

5. Diğer Hususlar

Birimimiz bünyesinde ayrıca aşağıda belirtilen hususlarda çalışmalar yürütülmektedir.

- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon kararlarının takibi ve uygulanması,
- Desteklenen projelere her türlü rehberlik hizmetinin verilmesi,
- Projelerin kesin raporlarının takibi,
- Projelerden kaynaklanan yayınların izlenmesi,
- Proje kapsamında alınan taşınır kayıtlarının izlenmesi.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak,
- Personelin özverili olması,
- Proje sunan motivasyonu yüksek grupların bulunması,
- Üniversitemiz yayınlarının atıf sayılarının yükselmesi,
- Üniversitemizin yayın sayıları artması,
- Üniversitemizin akademik tanınırlığının artırılması,
- BAP Birimi çalışanlarının mevzuat, yenilikler, mevzuattaki değişiklikler konusunda eğitimine önem verilmesi,

B. Zayıflıklar

- Sosyal ve Eğitim alanlarındaki proje sayılarının yetersiz olması,
- Fiziki imkanların yetersizliği,
- Mevzuat değişikliklerinden kaynaklı gecikmeler,
- Personel eksikliği,

C. Değerlendirme

- Yapılan çalışmaya göre başarımızın değerlendirilmesi,
- Üst yönetim ve Üniversitemiz birimlerine geri bildirimle sunulan hizmetlerin daha kaliteli ve verimli şekilde yerine getirilmelerinin sağlanmasına devam edilmesi,
- Birimizin performans değerlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla proje yürütücülerine yönelik anket uygulaması yapılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Şehir, bölge ve ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Lisansüstü tez projelerine desteklerin sağlanması,
- Öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

(Giresun - 16/01/2023)

Prof. Dr. A. Yalçın TEPE
Harcama Yetkilisi

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.